

太枠内の項目に必要事項を記入してください。

## 「放射性物質検査依頼書」の記載要領

郵送の場合に記入します。

チェックは、□の中に「」

### 放射性物質検査依頼書

成績書のお渡し方法を指定します。  
□に「」を入れてください。

検査をお急ぎの場合、  
チェックを記入します。

ご依頼の検査の目的につ  
いて記入します。

検体はどのような保管状態か  
□に「」を入れてください。

検体の種類について記載します。  
食品以外の場合は、その他の( )  
内に具体的に記入します。

(一社)埼玉県食品衛生協会検査センター宛		ご依頼者様の会社名などを記入します。 成績書の宛名が別の場合は( )内にも記入します。		受付番号	
※太枠内は記載必須事項となっております。□にはチェックを入れて下さい。		受付年月日		年 月 日 :	
ご依頼者 (成績書宛名)		〇〇〇株式会社(成績書の宛名が異なる場合)		ご担当者名	
所在地		(〒 - )		検体発送日	
TEL		FAX		E-mail	
至急対応		<input type="checkbox"/> 至急(割増料金となります。)		携帯電話(急ぎの場合の連絡先)	
ご依頼の目的		<input type="checkbox"/> 自主衛生管理 <input type="checkbox"/> 納入先等からの要請 <input type="checkbox"/> その他( )		検体の種類	
No		試験品(検体)の名称		付記事項(成績書に記載したいこと等)	
1		試験品の名称を記入 試験品を区別するための名称です。		成績書に記載したいことがあれば記載します。 採取又は収穫した年月日、製造年月日、賞味期 限、ロット番号など	
2				放射性ヨウ素(I-131) 放射性セシウム(Cs-134) 放射性セシウム(Cs-137)	
<その他 検査に関するご要望等(品名の英文表記の具体例、Lot No.など)>				事務連絡(受付・検査)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>検出限界について</li> <li>輸出に際して書類を必要とする場合は、英文表記の様式、必要な記載事項の英文表記など具体的にお知らせください。</li> <li>なお、英文表記の成績書を必要とする場合は、別途、料金が必要となります。</li> </ul>				(未・領)	
(注意事項) ☆ 依頼書に記載された情報及び検査結果は、依頼者の同意なしに他者に提供することはありません。					
<ul style="list-style-type: none"> <li>受付終了後は、宛名、請求先、試験品の名称等依頼内容の変更はできませんので、よくお確かめください。</li> <li>理化学検査では、「液汁がある検体」で特に希望がない場合、ドリップ、液汁を含めます。また、非可食部及び添付品(タレ等)は除きます。</li> <li>試験成績書の再発行は、発行後1年以内に限り、有料にて行います。</li> </ul>					
受付担当者	検査終了予定日	成績書発送年月日	成績書	照合	検査結果承認
					担当
一般社団法人埼玉県食品衛生協会検査センター					